

---

# 菏泽学院文件

荷院政字〔2015〕35号



## 菏泽学院 关于印发《菏泽学院科研课题经费 结算报销办法》的通知

各院系、各部门、各单位：

《菏泽学院科研课题经费结算报销办法》已经学校党委会研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。

菏泽学院

2015年6月9日

# 菏泽学院科研课题经费结算报销办法

为进一步规范学校科研经费管理，更好地服务于广大科研工作者，经学校党委会研究，制定我校科研课题经费结算报销办法，具体办法如下：

一、科研课题经费结算报销实行报账员制。科研处、教务处分别设科研课题经费报账员 1 人，具体负责科研课题经费结算报销业务。

二、科研课题经费报账员接受财务处业务指导，根据上级科研经费管理办法和学校财务结算报销有关规定，收集、整理、审核科研经费票据，集中办理签字审批手续，定期到财务处办理结算报销事宜等。

三、科研课题经费结算报销实行项目负责人制。科研课题经费报销票据必须经科研课题经费项目负责人签字，填制《菏泽学院科研课题经费结算审批表》，使用学校统一印制的《原始凭证汇总表》，分别按银行卡支付和银行转账支付两种方式归类粘贴、汇总，并分别填制支付申请书。

四、科研课题经费项目负责人是科研经费使用的直接责任人，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任，科研处、教务处等科研课题经费主管部门对科研经费的使用承担监管责任，财务处对票据的合规性、报销手续的完备性和财务信息的准确性把关。

五、科研支出必须取得真实、合法的原始票据。科研人员要严格按照预算批复或科研项目合同（任务书）的支出范围和标准使用经费，严禁购买与科研项目无关的设备、材料；严禁虚构经济业务、使用虚假发票套取科研经费；严禁虚列、伪造名单，虚报冒领科研劳务性费用。

六、科研人员在项目执行过程中发生的劳务支出，严格审核发放资格和标准，并一律通过个人银行卡发放。

七、版面费、审稿费、出版费等票据上的公章必须与杂志社或出版社名称一致，并按引文格式注明；报销外文期刊版面费的，还须外事处认定。

八、凡使用科研课题经费购置与形成的固定资产和无形资产均属于国有资产，统一纳入学校资产管理，不得以任何方式隐匿、私自转让、非法占有或谋取私利。

九、科研项目结题时需发票复印件，请项目负责人自己预先复印、分类留存。

十、本办法自公布之日起施行，此前有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

